

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от **23.03.2022 г.**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОБОУ ДО  
«Железногорская ДШИ»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Староверова  
**Приказ № 61 от 23.03.2022 г.**

## **Правила**

**приёма поступающих в целях обучения по дополнительным  
предпрофессиональным программам в области искусств  
в ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение устанавливает Правила приема поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Железногорская детская школа искусств» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021 г., Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Приказа Минкультуры России от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленных ФГТ). Возраст поступающих в Учреждение определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.4. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.5. Для организации проведения приёма в Учреждении формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия).

1.6. Комиссия формируется сроком на 1 учебный год по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно.

1.7. Комиссия формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии – не менее пяти человек.

1.8. Председателем комиссии является директор Учреждения.

1.9. Председатель комиссии организует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

1.10. Секретарь комиссии по отбору назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## **2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

2.1. Приём проводится с 15 мая по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 4.3. настоящего порядка. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее 15 апреля текущего года Учреждение на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Правила приема в Учреждение;
- копию Устава;
- копию Лицензии;

- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе за счёт бюджетных ассигнований;
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным образовательным программам в области искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит предварительные прослушивания, консультации.

2.4. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учётом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учётом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приёма в Учреждение (Приложение № 1)

2.6. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

2.8. Решение о результатах приёма в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. На каждом заседании комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.10. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путём размещения списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим на информационном стенде Учреждения.

2.11. Комиссия передаёт сведения об указанных результатах директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции.**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору, творческие работы поступающих (при наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители), которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

### **4. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный приём детей.**

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

4.2. Поступающим, не участвовавшим в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительным причинам (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), предоставляется возможность пойти отбор в иное время, но в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.4. Возможно также поступление ребёнка не в первый класс, а в другие классы (за исключением выпускного) на основании имеющихся у него знаний, умений и навыков. А также при наличии творческих способностей.

4.5. В Учреждение принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств при наличии академических справок с предыдущего места учёбы и наличии вакантных мест

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение школы принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Поступающие в Учреждение проходят приёмные испытания на проверку природных данных в соответствии с выбранным видом искусств.

### **Система оценок при поступлении**

В Учреждении введена пятибалльная система оценок при поступлении на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:

- «Пять» (отлично) – предполагает наличие точного интонирования, хороших ритмических способностей (правильное повторение ритмического задания), способностей запомнить предложенный стишок или отрывок (память), хорошие артистические данные (эмоциональность, выразительность, артикуляция), хорошие физические данные для обучения по выбранной программе.

- «Четыре» (хорошо) – предполагает наличие тех же способностей и показателей, как и в предыдущем абзаце, но с небольшими недочётами.

- «Три» (удовлетворительно) – предполагает неточное исполнение или неправильное повторение большинства предложенных заданий.

- «Два» (неудовлетворительно) – отказ от выполнения предложенных заданий, отсутствие контакта с ребёнком.

Дети, прошедшие отбор с оценкой «неудовлетворительно» к зачислению в школу не допускаются.

Каждому ребёнку, поступающему в Учреждение, необходимо подготовить любую песню из детского репертуара без аккомпанемента и выучить наизусть стихотворение.

Если по результатам прослушивания невозможно поступление на выбранную специализацию, приёмная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему и родителям (законным представителям) обучение по другой специальности.

### **Формы проведения отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.**

Для лиц, поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, предусмотрены следующие формы:

1. Прослушивание (просмотр): проверку слуховых, ритмических способностей ребёнка, память, внимание, сосредоточенность, а также выявление физических особенностей поступающего. Ребёнку предлагается исполнить прослушанный ритм, песню или отрывок из стихотворения. Если поступающий прошёл подготовительный курс обучения на музыкальном инструменте, то ему предлагается исполнить выученные пьесы наизусть самостоятельно или совместно с преподавателем.

2. Собеседование: ставит своей задачей выявление интеллектуальных и аналитических способностей поступающего; в процессе беседы затрагиваются следующие темы: семья, школа, интересы, кругозор и т.д.

### **Критерии оценки для поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства**

Цель приёмных испытаний – выявление творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение»

1. Музыкальный слух:

- пение заранее выученной песенки;
- повторение звуков различной высоты;
- определение на слух количества проигранных звуков (один, два, три, много);

Система оценки:

- «5» (отлично) – точное воспроизведение мелодии песни и интонирование звуков;
- «4» (хорошо) – неустойчивое воспроизведение и интонирование;
- «3» (удовлетворительно) – нарушение координации между слухом и голосом.

2. Музыкальная память:

- повторение предложенного преподавателем простого мотива (мелодии).

Система оценки:

- «5» (отлично) – точное воспроизведение за педагогом вокального мотива, ритмической фигурации;
- «4» (хорошо) – воспроизведение вокального мотива, ритмической фигурации с небольшими искажениями;
- «3» (удовлетворительно) – неумение воспроизвести в полном объёме вокального мотива, ритмической фигурации.

3. Чувство ритма:

- повторение предложенной преподавателем ритмической последовательности хлопками.

Система оценки:

- «5» (отлично) – точное воспроизведение за педагогом ритмического рисунка;
- «4» (хорошо) – воспроизведение ритмического рисунка с небольшими искажениями;
- «3» (удовлетворительно) – неумение воспроизвести ритмический рисунок.

4. Эмоциональность:

- общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения (является дополнительной в определении личностных качеств поступающего).

**Критерии оценки для поступающих на обучение по  
дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического  
искусства «Хореографическое творчество»**

Цель приёмных испытаний – выявление физических данных, музыкально-ритмических и творческих способностей детей, необходимых для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства «Хореографическое творчество».

1. Профессиональные физические и пластические данные:

Форма отбора – просмотр:

- форма ног;
- выворотность ног;
- состояние стоп (в том числе подъёма);

- «балетный шаг»;
- гибкость тела;
- прыжок;
- корпус;

Для просмотра поступающие должны быть одеты в форму (купальник или майка, шорты, лосины, чешки). Оценки выставляются по пятибалльной системе дифференцированно, по каждому разделу проверки данных ребёнка. Поступающие, получившие оценку ниже 3 баллов по любому из разделов вступительных испытаний, выбывают из конкурсного отбора.

### Гибкость

Наклон корпуса назад при поддержке под спину (мостик).

- «5» (отлично) – поступающий легко «встаёт на мостик», руки и ноги находятся близко друг к другу;
- «4» (хорошо) – руки и ноги находятся относительно далеко друг от друга;
- «3» (удовлетворительно) – ребёнок сложно «встаёт на мостик»;
- «2» (неудовлетворительно) – не может сделать упражнение.

### Шаг

Высота шага определяется при выворотном положении ног в трёх направлениях: в сторону, вперёд и назад каждой ногой поочерёдно.

- «5» (отлично) – если нога поднимается на  $180^0$ ;
- «4» (хорошо) – если нога поднимается на  $110^0$ ;
- «3» (удовлетворительно) – если нога поднимается на  $90^0$ ;
- «2» (неудовлетворительно) – если нога поднимается ниже  $90^0$ .

### Выворотность

Поступающий, сидя на полу, выполняет упражнение «бабочка»; основная задача – коснуться коленями пола.

- «5» (отлично) – колени коснулись пола;
- «4» (хорошо) – колени находятся близко к полу;
- «3» (удовлетворительно) – колени находятся далеко от пола;
- «2» (неудовлетворительно) – не может сделать упражнение.

### Танцевальность

Поступающему показываются несложные комбинации из нескольких хореографических движений; задача – максимально точно повторить комбинацию.

- «5» (отлично) – поступающий может повторить комбинацию со второго раза;
- «4» (хорошо) – поступающий может повторить комбинацию с третьего раза;
- «3» (удовлетворительно) – поступающий может повторить комбинацию с четвёртого раза;
- «2» (неудовлетворительно) – не может повторить комбинацию.

### Ритм

Прохлопывается несколько ритмических рисунков (по нарастающей степени сложности), задача – максимально точно хлопками повторить ритмический рисунок.

- «5» (отлично) – поступающий смог повторить ритмический рисунок с первого раза;
- «4» (хорошо) – поступающий смог повторить ритмический рисунок со второго раза;
- «3» (удовлетворительно) – поступающий смог повторить ритмический рисунок с третьего раза;
- «2» (неудовлетворительно) – поступающий не смог повторить ритмический рисунок.



### Музыкальность:

Включается любая музыка и поступающий должен показать, как он двигается под данную музыку, выстраивая импровизированный танец.

«5» (отлично) – поступающий эмоционально отзывается на музыку, органично двигается в характере предложенной музыки, подбирая подходящие для данной музыки движения;

«4» (хорошо) – поступающий отзывается на музыку, пытается подобрать подходящие движения;

«3» (удовлетворительно) – поступающий не понимает характера музыки, но пытается подобрать подходящие движения;

«2» (неудовлетворительно) – поступающий не может выполнить творческое задание.

### 2. Внешние сценические данные.

Среди детей выделяют тех, кто отличается лучшей пропорциональностью; формы, пропорции тела, осанка изучаются визуально. Формы и пропорции тела в положении стоя с сомкнутыми стопами ног (I невыворотная позиция ног) в четырёх ракурсах: лицом, левым и правым боком и спиной. Предпочтительный тип сложения – узкокостный, с нормальным или слегка удлинённым корпусом; узкими или в норме плечами;

С удлинёнными ровными ногами, тонкими кистями и пальцами рук. Стопы должны иметь ярко выраженные своды, первый и второй пальцы – одинаковой длины. Голова и шея пропорциональны телу. Черты лица правильные, лицо выразительное.

- пропорциональность фигуры;
- формы тела (телосложение);
- осанка.

### 3. Эмоциональность.

Общительность, способность идти на контакт, выразительность движений, является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

## **Критерии оценки для поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства «Живопись»**

Отбор детей проводится в форме:

- собеседования;
- просмотра домашних заготовок, рисунков;
- экзамена по рисунку.

Комиссией по отбору оцениваются по пятибалльной системе:

- домашние рисунки и наброски;
- отборочный экзамен: рисунок на заданную тему;
- практические навыки по организации плоскости листа, передачи формы и пропорций предмета;
- наличие творческого воображения.